



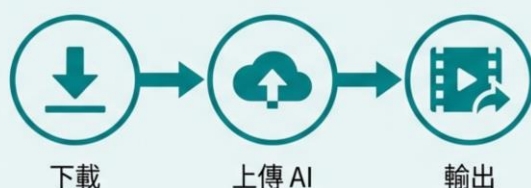
您的數位教學工作流程

本指南將引導您完成兩個階段的操作，確保您的課程內容被完整保存並轉化為高品質的數位資產。

第一階段：課程錄影



第二階段：課程後製



第一階段：課程錄影

啟動您的教學環境

步驟 1：登入教室電腦

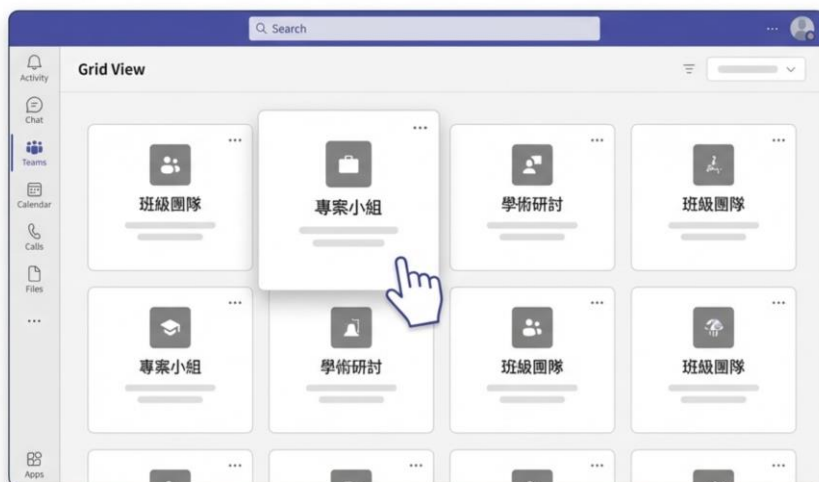
使用您的 O365 帳號登入

xxx@o365.fcu.edu.tw



進入課程團隊

進入 Teams 介面後，請選擇對應的課程團隊。



⚠ 首次使用注意事項

如果您是第一次使用，需先「自創團隊」才能開始建立會議。

會議前置檢查



步驟 1：點擊「立即開會」

步驟 2：確認鏡頭與麥克風設定開啟

步驟 3：點擊「立即加入」

開始錄製課程

這是最重要的一步。請確保在開始講課前啟動錄影。

錄影是非常容易忘記的一個動作，請務必請TA協助確認！

- 1. 點擊工具列的「其他」 (...)
- 2. 選擇「錄製及轉錄」
- 3. 點擊「開始錄製」



結束錄影與課程

當課程結束時，請依序執行以下動作以保存檔案：

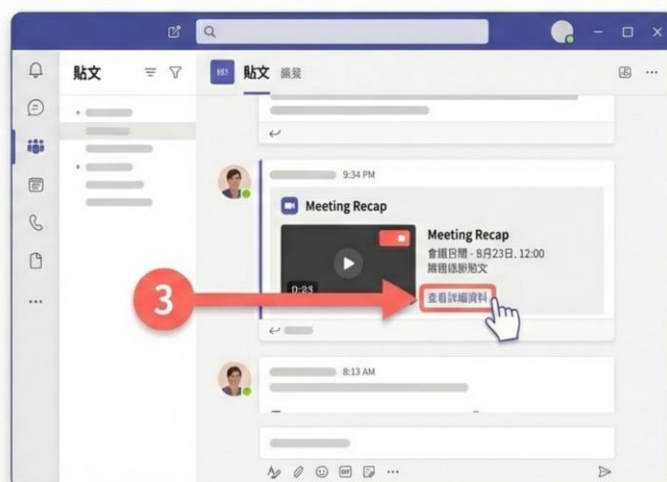
1. 前往「更多」選單
2. 點擊「停止錄製」
3. 確認錄影已結束後，即可離開會議



第二階段：課程後製

存取錄影檔案

1. 返回介面：進入 Teams 團隊
2. 定位檔案：選擇具有課程錄影的貼文
3. 展開資訊：點擊「查看詳細資料」並檢查「重點回顧」



下載原始影片

在影片預覽畫面的右上角，點擊「下載」按鈕。
影片將會儲存至您的電腦。

在影片預覽畫面的右上角，
點擊「下載」按鈕。

影片將會儲存至您的電腦。



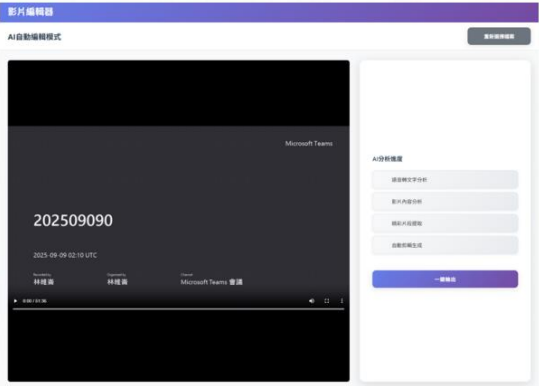
上傳至 AI 平台

將下載的影片上傳至指定 AI 處理工具，
並等待自動化處理。



本機電腦

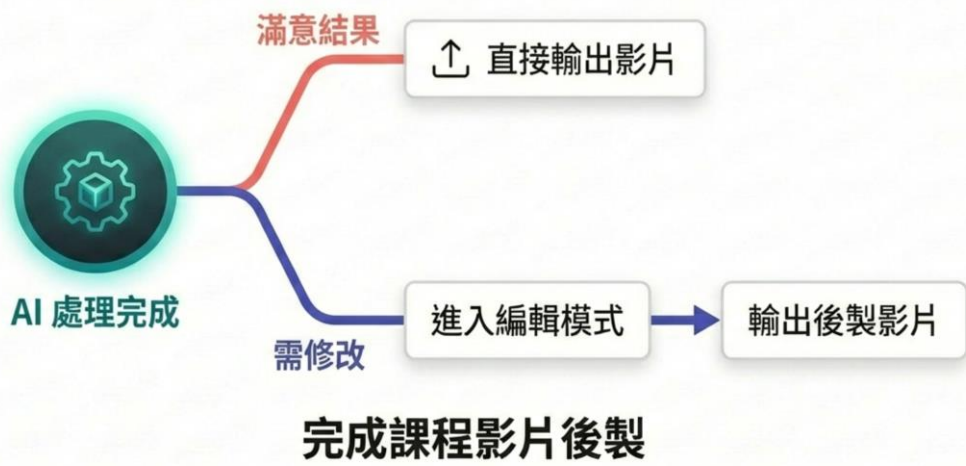
<https://clipv.fcu.edu.tw>



AI 平台

編輯與輸出

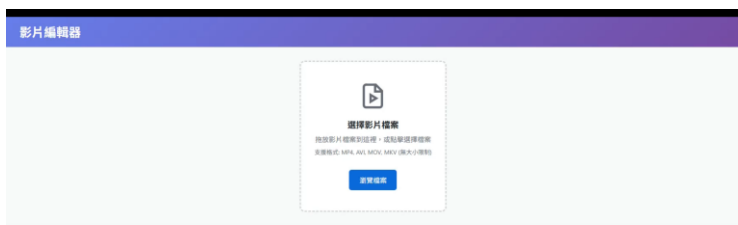
經過 AI 處理後，您有兩個選擇：



快速參照清單

錄影階段	後製階段
☐ 登入 O365 / Teams / Mymail	☐ 團隊貼文 -> 查看詳細資料
☐ 進入團隊 -> 立即開會	☐ 檢查重點回顧 -> 下載影片
☐ 檢查麥克風/鏡頭 -> 立即加入	☐ 上傳影片至 AI 平台
☐ 重要：點擊「...」 -> 錄製及轉錄 -> 開始錄製	☐ 編輯模式 (選用) -> 輸出完成
☐ 結束課程 -> 停止錄製	

智慧化課程錄影轉製工具



刪除重複、無關連、贅字

原始影片

自動剪輯後

影片內容

簡簡單單就已經表示出一個很複雜的概念，叫連加，那各位有沒有學過這個

如果我把 submission 改成pi

寫在這裡

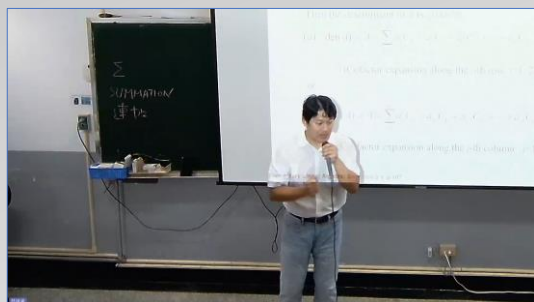
那這個是什麼意思

什麼意思 借我看一下幾點 什麼意思

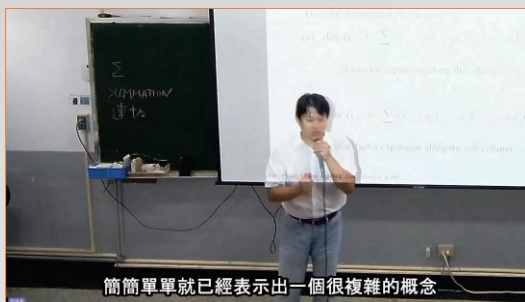
連乘

好這樣就會看了，好來我們做一下同卷，Game 1

影片剪輯 (承上頁) 差異



未剪輯課程影片



剪輯後影片

相關問題與疑難雜症服務

鄭雪娥、孫藩沿
分機:2758

智慧化轉製平台 (校內IP/VPN)
<https://clipv.fcu.edu.tw>